

Note de service

Le 12 mai 2010

Liste de distribution

Vision stratégique 2030 du DGSSPF

Réf. : A. Ébauche – Listes des activités par division (ci-jointes)

1. Comme nous l'avons mentionné lors de la dernière réunion des membres du comité exécutif, le DGSSPF prépare un plan stratégique à long terme pour définir l'avenir de l'organisation au cours des deux prochaines décennies; nous présenterons ce plan au CEMD en décembre 2010. Vous jouez tous un rôle important à l'élaboration de cette stratégie. Tout d'abord, nous vous demandons de nous aider à identifier les services qui, selon votre domaine respectif, sont les plus importants parmi ceux qui sont actuellement offerts, ainsi que les initiatives stratégiques que vous souhaitez personnellement poursuivre dans le cadre de votre secteur de responsabilité.

2. Les listes des activités par division ci-jointes compilent les programmes et services que nous offrons à nos clients selon le secteur de responsabilité. Nous vous demandons de vous assurer de la justesse et de l'intégralité de chaque service actuellement offert par votre division, et de nous recommander toute modification, au besoin. Bien qu'il ne soit pas nécessaire de décrire les services offerts dans les moindres détails, les listes des activités par division devraient présenter la majorité des principales activités offertes. Par exemple, il est suffisant d'inscrire que le RARM offre des services de counseling financier parmi ses principales activités, sans devoir décrire le type de counseling, ni les activités qui pourraient en découler. Ou encore, CANEX peut inscrire comme activité principale la gestion des concessions sans mentionner l'introduction des kiosques Tim Hortons dans les bases et à l'étranger. Le but est de dresser des listes qui représentent les fonctions, les services et les programmes que chacune des divisions offre, ainsi que les besoins de chacune d'entre elles.

3. Nous vous demandons ensuite :

a) d'identifier toute lacune ou tout ajout que nous devrions examiner dans le cadre des services déjà offerts (c'est-à-dire amélioration apportée à la liste des activités par division);

b) d'identifier tout programme, service ou fonction découlant du mandat actuel de votre division que vous n'offrez pas, mais qui pourrait améliorer de façon importante la qualité de vie de nos clients si nous l'ajoutions (c.-à-d. expansions des activités offertes selon les paramètres du présent mandat);

c) d'identifier tout nouveau programme, service ou toute nouvelle fonction qui, même si cela ne fait pas partie du présent mandat et ne découle pas

actuellement de la responsabilité de la division, pourrait être considéré comme un ajout logique pour l'organisation. Il peut s'agir d'activités que les FC n'offrent actuellement pas, ou d'activités offertes par l'entremise d'autres organisations, mais que votre division pourrait mieux offrir, selon vous (c.-à-d. élargir la panoplie de services offerts pour inclure les services que l'on considère actuellement hors du mandat de la division).

4. En tenant compte du rôle fondamental que jouent les listes des activités par division dans le cadre du processus de planification financière, il faudrait déployer tous les efforts pour vous assurer d'accomplir ces tâches vitales. Il est important d'acheminer votre évaluation achevée à M. Steven Fash ou à M. Rick Chevrier d'ici le 28 mai 2010. Le prochain volet de l'élaboration de la stratégie comprend des consultations avec les commandants des armées, des bases et des escadres; il est donc primordial d'achever le travail préliminaire qui s'y rattache avant la passation de commandement pendant la période active des affectations. Lorsque nous aurons terminé ces consultations, nous communiquerons à nouveau avec vous au début du mois de septembre 2010 afin de faire avancer davantage la stratégie. Il sera important d'obtenir d'avance l'appui des commandants des armées et des membres du conseil des Biens non publics pour que nous respections l'échéance établie pour la présentation au CEMD.

5. Votre participation est essentielle à la conception de la stratégie. Veuillez communiquer avec M. Fash au 613-943-5310 ou M. Chevrier au 403-328-9923 si vous avez des questions. Vous pouvez également communiquer avec en composant le.

Le DGSSPF associé,

R.J. Smith
613-995-9370

Liste de distribution

Membres du CHD
Conseiller stratégique spécial du DGSSPF associé
Conseiller en planification stratégique du DGSSPF associé

LISTE DES ACTIVITÉS PAR DIVISION

PROGRAMMES DE SOUTIEN DU PERSONNEL (PSP)

- Assurer la conduite et le financement des championnats nationaux des FC;
- Organiser et financer les activités sportives du CISM;
- Élaborer et gérer les services de commodités et le soutien des opérations de déploiement;
- Élaborer des politiques et des procédures nationales régissant les PSP;
- Gérer la Subvention du matériel d'éducation physique (PSP);
- Fournir les services du personnel en conditionnement physique des PSP pour répondre aux exigences du programme de conditionnement physique des FC, dont l'élaboration de politiques nationales, les programmes de conditionnement physique et les évaluations;
- Agir à titre d'expert en politiques et en procédures de conditionnement physique pour le CPM;
- Assurer la gestion des mess des FC;
- Fournir des conseils techniques et un service de consultation sur demande, et, selon le besoin, élaborer des outils pour faciliter l'exploitation des mess;
- Assurer la prestation des programmes de promotion de la santé élaborés par le DGS San à l'intention des membres des FC et de leur famille;
- Diriger, guider et fournir des services de gestion et d'administration pour les programmes de loisirs communautaires;
- Gérer la politique des Forces canadiennes sur les sports et la sécurité aquatiques;
- Faire la sélection des candidats, gérer et fournir des postes en loisirs communautaires;
- Fournir des conseils et du soutien administratif aux clubs et aux activités d'intérêt particulier des bases, escadres et unités;
- Effectuer de la R et D en performance humaine;
- Élaborer et mettre en œuvre le Programme des services aux familles des militaires;
- Gérer la ligne d'information sur les missions.

Veillez noter les autres activités de soutien figurant sous la rubrique Services de soutien.

LISTE DES ACTIVITÉS PAR DIVISION

SERVICES FINANCIERS DU RARM (SF RARM)

- Gérer le programme du RARM -- programme d'assurance vie
- . Planification financière
- Régime d'épargne-retraite collectif
- Caisse d'assistance au personnel des Forces canadiennes (CAPFC)
- Administrer les régimes de l'AIP et du RAOG au nom du Conseil du Trésor
- Donner des services indépendants et économiques en planification et en éducation financières et en counseling financier aux membres actifs et libérés des FC
- Accorder des prêts et des subventions à faible intérêt aux membres actifs et libérés des FC par l'entremise de la CAPFC
- Gérer l'assurance en cas de mutilation accidentelle
- Gérer les programmes destinés à la Réserve

LISTE DES ACTIVITÉS PAR DIVISION

ÉCONOMATS DES FORCES CANADIENNES (CANEX)

- Gérer et administrer les concessions
- Fournir des services de vente au détail – magasins de détail, dépanneurs, épiceries, services alimentaires
- Fournir des services de vente au détail en ligne
- Accorder des plans de crédit
- Offrir un programme de fidélisation de la clientèle
- Offrir un régime d'assurance auto et habitation collectif
- Offrir le programme de chauffage au mazout
- Élaborer et gérer les installations connexes

LISTE DES ACTIVITÉS PAR DIVISION

D GEST SB

- Gérer et offrir les services par l'entremise d'unités interarmées de soutien au personnel/centres intégrés de soutien au personnel;
- Faire la prestation des services de gestion du soutien aux blessés;
- Élaborer et gérer le programme d'aide à la transition.

LISTE DES ACTIVITÉS PAR DIVISION

SERVICES DE SOUTIEN, DE GESTION ET SERVICES ADMINISTRATIFS

Finances

- Effectuer des contrôles de conformité et d'assurance des opérations de l'ensemble des programmes et des activités des BNP
- Gérer le système de comptabilité des FNP
- Gérer et administrer le FCFC
- Gérer le Compte bancaire centralisateur (Finances)
- Prendre des dispositions pour offrir une garantie adéquate d'assurance sur les biens du Programme d'assurance consolidé (PAC)
- Examiner les analyses de rentabilité accompagnant les demandes de prêt du FCFC

RH

- Relations de travail/Cadre de négociations collectives
- Stratégie de rémunération
- Élaboration des conditions d'emploi
- Services de soutien en RH (RH)
- Gestion du régime de retraite collectif et avantages sociaux (RH/Finances)
- Gestion du régime de retraite des employés des FNP (RH/Finances)
- Recrutement, sélection et formation du personnel et prestation des programmes de BEMM dans le théâtre

IS

- Exploiter et maintenir le réseau étendu des FNP (SI)
- Exploiter et maintenir les sites Web des FNP (SI)
- Élaborer des applications

Gestion de l'entreprise

- Gestion des services bancaires pour la communauté de la Défense
- Commandites et dons
- Fonds Appuyons nos troupes

PSP

- Agir à titre d'expert en la matière sur l'énoncé des besoins, la conception et le design des projets de recapitalisation de l'infrastructure des PSP et des centres communautaires
- Fournir les services des FNP, l'interprétation des politiques et les conseils nécessaires aux opérations des musées (PSP et services de soutien)