

7331-1 (CFO/CFPSA)

28 May 2007

Distribution List

BAR STOCKTAKING FREQUENCY

Refs: A. A/DGPS 011 111913Z APR 95  
(notal)  
B. A-FN-105-001/AG-001 Chapter 26

1. As per reference A, a supervised stocktaking is to be performed at a minimum frequency of quarterly on a surprise basis, on handover, and at year end on a scheduled basis.

2. Stocktaking does not have to be performed on the day of month end when month end falls on a weekend or statutory holiday. When this occurs, the stocktaking should be done in close proximity of this date (such as Friday or Monday). The stocktaking reconciliation report will consider all purchases received after the stocktaking date to ensure an accurate calculation of the cost multiplier (cost accountability) and inventory overage/shortage (retail accountability).

3. Any questions should be directed to the Director Accounting and Payroll Operations, Michel Landry ([landry.michel@cfpsa.com](mailto:landry.michel@cfpsa.com)) or 418-844-5000 ex 6441 or the Corporate Financial Policies, Projects and Division Training Manager, Sarah Myrer ([myrer.sarah@cfpsa.com](mailto:myrer.sarah@cfpsa.com)) or 613-995-7186.

7331-1 (CFS/ASPFC)

Le mai 2007

Liste de distribution

FRÉQUENCE DES INVENTAIRES DU BAR

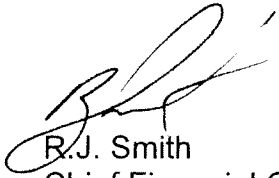
Réf. : A. A/DGPS 011 111913Z APR 95  
(notal)  
B. Chapitre 26, A-FN-105-001/AG-001

1. Conformément à la référence A, un inventaire supervisé doit avoir lieu au moins trimestriellement sans préavis, lors d'un transfert de responsabilité et à la fin d'un exercice tel que prévu.

2. Il n'est pas obligatoire de faire l'inventaire le dernier jour du mois si cette date est une fin de semaine ou un congé statuaire. Dans un tel cas, l'inventaire peut se faire à une date rapprochée (soit le vendredi ou le lundi). Le rapport de rapprochement des stocks tiendra compte des achats reçus après la date d'inventaire pour assurer l'exactitude du calcul du coefficient de coût (évaluation des stocks au prix coûtant) et des excédents et des manquants (comptabilité au prix de détail).

3. Toute question peut être adressée à Michel Landry, directeur des services comptables et de la paie, à l'adresse [landry.michel@aspfc.com](mailto:landry.michel@aspfc.com) ou au numéro 418-844-5000, poste 6441, ou à Sarah Myrer, gestionnaire des politiques et des projets financiers de l'entreprise et de la formation de la Division, à [myrer.sarah@aspfc.com](mailto:myrer.sarah@aspfc.com) ou au 613-995-7186.

Le chef des services financiers,



R.J. Smith  
Chief Financial Officer

Distribution List

Liste de distribution

Action

Action

External

Externe

PSP Managers/Base/Wing Pers Svcs  
Officers  
Regional Accounting Managers

Gestionnaire des PSP/O Svc Pers bases et  
escadres  
Gestionnaires régionaux de la comptabilité

Information

Information

Internal

Interne

Exec VP PSP  
VP IA&R  
Comptroller  
Director Corporate Accounting Services

VP Exéc PSP  
VP EVI  
Contrôleur  
Directrice des services comptables de  
l'entreprise

Director Accounting and Payroll  
Operations  
National Accounting Manager  
Corporate Financial Policies, Projects  
and Division Training Manager

Directeur des opérations de la comptabilité  
et de la paie  
Gestionnaire national de la comptabilité  
Gestionnaire des politiques et des projets  
financiers de l'entreprise et de la formation  
de la Division

Compliance Manager

Gestionnaire de vérification et de conformité

Manager PSP Business Operations

Gestionnaire des opérations commerciales  
des PSP